

Comprendre un document écrit

Pour bien appréhender un texte écrit, appuie-toi sur les mots que tu connais pour accéder au sens du reste du texte. Tu n'as pas besoin de tout saisir. En revanche, tu dois **comprendre le sens global du message**.

1 AVANT LA LECTURE

Étape 1

Anticipe sur ce que tu vas lire à l'aide du **paratexte** (titre, photos, illustrations, nom de l'auteur, dates, source...) et de la **nature du document** (article de presse, texte littéraire, script de film, page web, mail, lettre, publicité, compte-rendu, petite annonce...) en émettant des **hypothèses sur le contenu** (contexte, thème...).



2 PENDANT LA LECTURE DU DOCUMENT

Étape 2

Vérifie si les hypothèses que tu as émises avant la lecture **se confirment** en lisant la première phrase ou le tout début du texte.

Étape 3

Dès les premières lignes, **cherche des indices sur les personnes (ou les personnages), le lieu et le moment de l'action**.

Étape 4

Lis le **texte en entier une première fois en te concentrant sur ce que tu comprends**, notamment les mots transparents.

Étape 5

Relis le document et repère les champs lexicaux en mobilisant tes connaissances sur le sujet (lieux et personnes connus, dates et repères temporels, thèmes familiers...).

Étape 6

Grâce à ce que tu connais et au contexte, **repère ce qui se passe et pourquoi** : affine ainsi tes hypothèses.

3 APRÈS LA LECTURE

Étape 7

Résume le document à l'écrit ou à l'oral afin de **dresser un bilan de ce que tu as compris**.

Étape 8

Tu peux **discuter de tes idées** avec ton/ta camarade ou en petits groupes.

Comprendre un document écrit

Pour bien appréhender un texte écrit, appuie-toi sur les mots que tu connais pour accéder au sens du reste du texte. Tu n'as pas besoin de tout saisir. En revanche, tu dois **comprendre le sens global du message**.

1 AVANT LA LECTURE

Étape 1

Anticipe sur ce que tu vas lire à l'aide du **paratexte** (titre, photos, illustrations, nom de l'auteur, dates, source...) et de la **nature du document** (article de presse, texte littéraire, script de film, page web, mail, lettre, publicité, compte-rendu, petite annonce...) en émettant des **hypothèses sur le contenu** (contexte, thème...).



2 PENDANT LA LECTURE DU DOCUMENT

Étape 2

Vérifie si les hypothèses que tu as émises avant la lecture **se confirment** en lisant la première phrase ou le tout début du texte.

Étape 3

Dès les premières lignes, **cherche des indices sur les personnes (ou les personnages), le lieu et le moment de l'action**.

Étape 4

Lis le **texte en entier une première fois en te concentrant sur ce que tu comprends**, notamment les mots transparents.

Étape 5

Relis le document et repère les champs lexicaux en mobilisant tes connaissances sur le sujet (lieux et personnes connus, dates et repères temporels, thèmes familiers...).

Étape 6

Grâce à ce que tu connais et au contexte, **repère ce qui se passe et pourquoi** : affine ainsi tes hypothèses.

3 APRÈS LA LECTURE

Étape 7

Résume le document à l'écrit ou à l'oral afin de **dresser un bilan de ce que tu as compris**.

Étape 8

Tu peux **discuter de tes idées** avec ton/ta camarade ou en petits groupes.